**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням виконавчого комітету

Великобуялицької с.р. № 149

від 17 серпня 2023р із змінами

від 08 грудня 2023 р № 190

**Інформаційна картка адміністративної послуги № 04-04**

**Державна реєстрація речового права, похідного від права власності**

(назва адміністративної послуги)

**Великобуялицька сільська рада Березівського району Одеської області**

(суб’єкт надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великобуялицької сільської ради Березівського району Одеської області** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Проспект Миру 8, с. Великий Буялик, Березівський район Одеська область, 67224 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 9.00 до 16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефони: 0979131673  Електронна адреса: vb\_cnap@ukr.net  Адреса веб-сайту: https://tsnap-vbuyalyk.od.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада  2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634,  наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника до суб’єкта державної реєстрації прав, державного реєстратора прав на нерухоме майно, визначених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», фронт-офісу. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для державної реєстрації іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно подаються:  заява про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно.  *Під час формування та реєстрації заяви державний реєстратор встановлює особу заявника.*  *Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».*  *Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.*  *У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.*  *Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів);*  документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав *(для осіб, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»)*;  документи, необхідні для відповідної реєстрації, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами).  У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127, додатково подаються інші документи |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою.  2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів у разі державної реєстрації речових прав, похідних від права власності (крім іпотеки), – за заявою власника, іншого правонабувача, сторони правочину, у яких виникло речове право |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно проводиться у строк, що не перевищує п’яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.  Скорочені строки проведення державної реєстрації інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки):  2 робочі дні;  1 робочий день;  2 години. |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;  2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав;  3) направлення запиту до суду про отримання копії рішення суду |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1) заявлене речове право не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  2) заява про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно подана неналежною особою;  3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;  4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно;  5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно;  6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;  7) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно;  8) заява про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об’єктом незавершеного будівництва подана не до нотаріуса, який вчинив таку дію;  9) заява про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно подана особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;  10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;  11) надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку.  *Рішення про відмову в державній реєстрації прав повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття* |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно *та* отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав в паперовій (за бажанням заявника) чи електронній формі.  Рішення про відмову у державній реєстрації іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | *Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін’юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду\*.*  Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі.  Рішення про відмову у проведенні державної реєстрації іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням виконавчого комітету

Великобуялицької с.р. № 149

від 17 серпня 2023р із змінами

від 08 грудня 2023 р № 190

**Технологічна картка адміністративної послуги № 04-04**

**Державна реєстрація речового права, похідного від права власності**

(назва адміністративної послуги)

**Великобуялицька сільська рада Березівського району Одеської області**

(суб’єкт надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ** | **Дія** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо. | Начальник відділу, адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У момент звернення. |
| 2. | Прийняття заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Начальник відділу, адміністратор центру надання адміністративних послуг | П | У момент звернення. |
| 3. | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Начальник відділу, адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У момент звернення. |
| 4. | Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав (у разі прийняття заяви не органом державної реєстрації прав). | Начальник відділу, адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У момент звернення. |
| 5. | Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: | Начальник відділу, адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | В порядку черговості надходження.  Строк не має перевищувати 5 робочих днів.  У разі державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс, строк не має перевищувати 14 робочих днів.  У разі надходження заяви про державну реєстрацію обтяжень, іпотеки на майно, щодо якого вже зареєстровано заяву про державну реєстрацію права на це майно строк становить 10 днів з дня державної реєстрації заяви про державну реєстрацію обтяжень, іпотеки.  У разі проведення державної реєстрації прав у скорочені строки:  - державна реєстрація права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс у строк 7 робочих днів та 24 годин з моменту реєстрації заяви;  - державна реєстрація права власності на нерухоме майно у строк 2 робочі дні та 24 та 2 години з моменту реєстрації заяви. |
| 6. | - розгляд заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень та документів, необхідних для її проведення, та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, про залишення заяви про державну реєстрацію без розгляду у зв’язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної реєстрації прав, про відновлення державної реєстрації прав; | Начальник відділу, адміністратор центру надання адміністративних послуг | В |  |
| 7. | - прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень або про відмову у державній реєстрації прав та їх обтяжень; | Начальник відділу, адміністратор центру надання адміністративних послуг | З | В порядку черговості надходження.  Строк не має перевищувати 5 робочих днів.  У разі державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс, строк не має перевищувати 14 робочих днів.  У разі надходження заяви про державну реєстрацію обтяжень, іпотеки на майно, щодо якого вже зареєстровано заяву про державну реєстрацію права на це майно строк становить 10 днів з дня державної реєстрації заяви про державну реєстрацію обтяжень, іпотеки.  У разі проведення державної реєстрації прав у скорочені строки:  - державна реєстрація права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс у строк 7 робочих днів та 24 годин з моменту реєстрації заяви;  - державна реєстрація права власності на нерухоме майно у строк 2 робочі дні та 24 та 2 години з моменту реєстрації заяви. |
| 8. | передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги. | Начальник відділу, адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | В день прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній). |
| 9 | У разі, якщо заявник виявив бажання отримати результат адміністративної послуги в електронному вигляді та зазначив про це у заяві, то результат адміністративної послуги надається йому в електронній формі. | Начальник відділу, адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | В день прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній). |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | | | | **5** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | | | | **5** |

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*